

## LISTE DES PIÈCES ADMINISTRATIVES A FOURNIR LORS DU DEPOT DE DEMANDE DE SUBVENTION FEDER

### Pièces communes à l'ensemble des dossiers :

Pour tous les bénéficiaires	Contrôle
Document attestant la capacité du représentant légal (Pv d'élection...)	
Délégation éventuelle de signature au signataire de la demande d'aide	
RIB / IBAN / Code BIC	
Attestation de régularité sociale (document produit par un tiers)	
Attestation de régularité fiscale (document produit par un tiers)	
Attestation de non assujettissement à la TVA le cas échéant	
Plan de financement de l'opération	
Document attestant de l'engagement de chaque financeur (Convention ou lettre d'intention) et justification de la part de la subvention affectée le cas échéant.	
Rapports détaillés du Commissaire aux comptes (ou documents équivalents) pour les <b>3 dernières années</b>	
Contrats de travail ou lettres de mission pour les personnes affectées à l'opération.	
Indicateurs prévisionnels de l'opération	
Délibération de l'organe compétent approuvant projet et plan de financement prévisionnel	
<b>Entreprises</b>	
Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné	
Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée	
Rapport / Compte-rendu d'activité	
Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaire, bilan des entreprises du groupe	
<b>Associations</b>	
Statuts	
Copie publication JO ou récépissé de déclaration en préfecture	
Liste des membres du Conseil d'administration	
Dernier bilan et compte-rendu approuvé	
<b>Bénéficiaire public</b>	
Procès-verbal approuvant les travaux	
<b>GIP</b>	
Si subvention > 23 000 € : Copie publication arrêté d'approbation de la convention constitutive	
Convention constitutive	
Dernier bilan et compte-rendu approuvés	