



Cofinancé par
l'Union européenne



**Programme régional
Île-de-France et bassin de la Seine
FEDER-FSE+ 2021-2027**

**Appel à projets FSE+
Accompagnement individualisé du décrochage
dans l'enseignement supérieur (OS 4.6-2)**

Annexe 2b - Pièces à fournir pour l'analyse de la demande d'aide

Instruction du dossier

Après vérification de la complétude administrative, le service instructeur procède à l'instruction du dossier. L'instruction des dossiers permet de s'assurer que les opérations présentées sont éligibles, au regard des critères du Programme régional (PR) Île-de-France et bassin de la Seine FEDER-FSE+ 2021-2027, de l'appel à projets et des règles européennes et nationales d'éligibilité des dépenses. La procédure permet également de vérifier que l'objet et la description de l'opération sont suffisamment bien définis, en rapport avec les livrables attendus et suffisamment bien détaillés.

Pour cela des pièces sont nécessaires et demandées à l'instruction, en fonction de l'état d'avancement de votre projet.

Un "[guide méthodologique de mise en œuvre](#)" a été élaboré pour répondre à un besoin opérationnel de gestion des fonds européens. Il a pour objectif de préciser les modalités de mise en œuvre du PR et les règles d'éligibilité pour la Région Île-de-France.

Nous vous invitons à consulter ce guide méthodologique de mise en œuvre qui recense tous les modèles et les documents attendus pour chaque point de contrôle

Ci-dessous, une liste non exhaustive des pièces demandées à l'instruction.



	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nomenclature des pièces
Documents nécessaires pour TOUS les candidats				
<input type="checkbox"/>	Ressources : <input type="checkbox"/> Convention de cofinancement	Obligatoire, si projet financé par des co-financeurs	Décision de chaque co-financeur OU lettre d'intention si décision en cours : le document doit préciser s'il s'agit d'une subvention de fonctionnement global pour la structure ou d'une subvention spécifique pour le projet et dans ce dernier cas le nom du projet, l'assiette de financement, le nombre de participants et les dates butoirs A DEF AUT , compléter l'attestation de cofinancement jointe (1 exemplaire pour chaque co-financeur) - Document type n°5 (DT5)	CONV_(le cofinanceur)_(année le cas échéant) LETTRE_ENG_(le cofinanceur)_(Objet) ATT_COFI_(le cofinanceur)

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nomenclature des pièces
Documents nécessaires pour TOUS les candidats				
<input type="checkbox"/>	<p>Indicateurs :</p> <p><input type="checkbox"/> Tableaux de saisie des données</p> <p>Ces pièces seront demandées, sur échantillon, pour les opérations démarrées avant la date de l'instruction</p>	Obligatoire	<p>Les tableaux de saisie des données (Document type n°6 – DT6) permettant aux porteurs de saisir le profil des participants ainsi que leurs situations à l'entrée et à la sortie d'opération à l'aide des questionnaires suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questionnaire de recueil des données à l'entrée des participants dans une opération cofinancée par le FSE+ (Document type n°7 – DT7) - Questionnaire de recueil des données à la sortie des participants dans une opération cofinancée par le FSE+ (Document type n°8 – DT8) 	<p>PJ_INDIC_Tableau_saisie</p> <p>PJ_INDIC_Questionnaire_entrée</p> <p>PJ_INDIC_Questionnaire_sortie</p>

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nomenclature des pièces
Documents nécessaires pour TOUS les candidats				
			<p><u>A terme, ces tableaux doivent être intégrables dans le système d'information de collecte.</u></p> <p>Consulter aussi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'annexe 6 (obligations en matière de suivi des données relatives aux bénéficiaires/participants) - l'annexe 7 (Indicateurs prévisionnels et réalisés) 	
<input type="checkbox"/>	<p>Pièces relatives aux participants (BSCU) :</p> <p><input type="checkbox"/> La fiche de positionnement signée par le prescripteur de l'organisme et la structure accompagnatrice lors de la prise en charge</p>	A TRANSMETTRE si informations déjà disponibles	Voir le Document type n°9 (DT9)	BSCU_Positionnement_NOM_PRENOM

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nomenclature des pièces
Documents nécessaires pour TOUS les candidats				
	<input type="checkbox"/> Le bilan d'accompagnement du parcours effectué par le participant, (actions et activités menées, résultats constatés par rapport aux résultats attendus) <input type="checkbox"/> L'attestation individuelle de sortie doublement signée, précisant le type de sortie <input type="checkbox"/> Certificat de scolarité ou tout autre document équivalent Ces pièces seront demandées, sur échantillon, pour les opérations démarrées avant la date de l'instruction		Voir le Document type n°10 (DT10) Voir le Document type n°11 (DT11) <i>NB : pour les décrocheurs scolaires, les porteurs peuvent fournir une attestation sur l'honneur, signée par le dernier établissement dans lequel était inscrit le participant, ou tout établissement pouvant attester de son décrochage)</i>	BSCU_Bilan_NOM_PRENOM BSCU_Attestation_Sortie_NOM_PRENOM PJ_ELIG_NOM_PRENOM_CERTIF_SCOL

	Intitulé du document	Nature obligatoire	Indication sur l'obtention du document	Nomenclature des pièces
Documents nécessaires pour TOUS les candidats				
<input type="checkbox"/>	Opérations collaboratives <input type="checkbox"/> Accord de partenariat entre le bénéficiaire chef de file et ses partenaires	Obligatoire	Document type n°12 (DT12)	ACCOR_PART_(année le cas échéant)