



Cofinancé par
l'Union européenne



FICHE REUNION - COOPERATION POUR LE RENOUELEMENT DES GENERATIONS - MESURE FEADER 77.04

Cette fiche réunion est à remplir et à signer pour :

- chaque rendez-vous avec les structures identifiées dans le plan de cession;
- les temps de tutorat entre le cédant et le.s repreneur.s prévus dans le plan de cession établi au début de la coopération.

Toutes les fiches réunions remplies (recto-verso) seront à déposer sur votre espace Mes Démarches.

Pour les projets entre 1 et 2 ans, toutes les fiches réunions remplies sont à déposer sur votre espace Mes Démarches au moment de votre demande de solde.

Pour les projets entre 2 ans et 5 ans, toutes les fiches réunions remplies sont à déposer sur votre espace Mes Démarches au moment de la demande d'acompte et de solde.

Ces fiches réunions sont obligatoires et permettront à l'autorité de gestion de s'assurer de la bonne réalisation du plan de cession par le cédant et le.s repreneur.s.

Objet de la réunion	<i>Exemple : rencontre fournisseur, aide à la création du plan d'entreprise, ...</i>
Structure.s partenaire.s (le cas échéant)	
Participant.e.s	
Date et heure de la réunion*	
Durée de la réunion	<i>Ex : 1h, 3 jours (pour du tutorat par exemple), ...</i>

* Dans les cas de tutorat sur un même sujet à plusieurs moments différents, indiquez les dates des jours sur lesquels le tutorat a eu lieu, et le total du temps passé sur le sujet dans la case "Durée de la réunion"

Signature du cédant :

**Le cas échéant,
signature et cachet des partenaires rencontrés :**

**Signature du ou des
repreneur.s :**

Compte rendu de la réunion et prochaines étapes :

Listez les principaux points abordés en quelques lignes. Indiquez si un autre rendez-vous ou temps de tutorat est prévu ou si d'autres rendez-vous avec d'autres structures identifiées sont à prévoir.